

# 國立台灣大學總務處營繕組

---

## 行政 e 化

### 修繕申請暨管理系統 廠商使用手冊

行政 e 化流程標準化計畫主持人：徐秘書炳義

研究團隊：土木系營建工程與管理組  
郭教授斯傑研究團隊  
陳炳全、杜詠珉

營繕組工作小組成員：洪耀聰組長、陳源誠、沈恆光

計算機中心工作小組成員：黃安婷、陳啟煌



National Taiwan University



## 目錄

第一章	e化流程 .....	3
1.1	e化流程說明 .....	3
1.2	營繕e化各使用者立場分項流程 .....	3
第二章	廠商系統使用 .....	5
2.1	進入系統 .....	5
2.2	修改廠商密碼 .....	6
2.3	工作項目接收與退回 .....	7
2.4	登出 .....	9



# 第一章 e 化流程

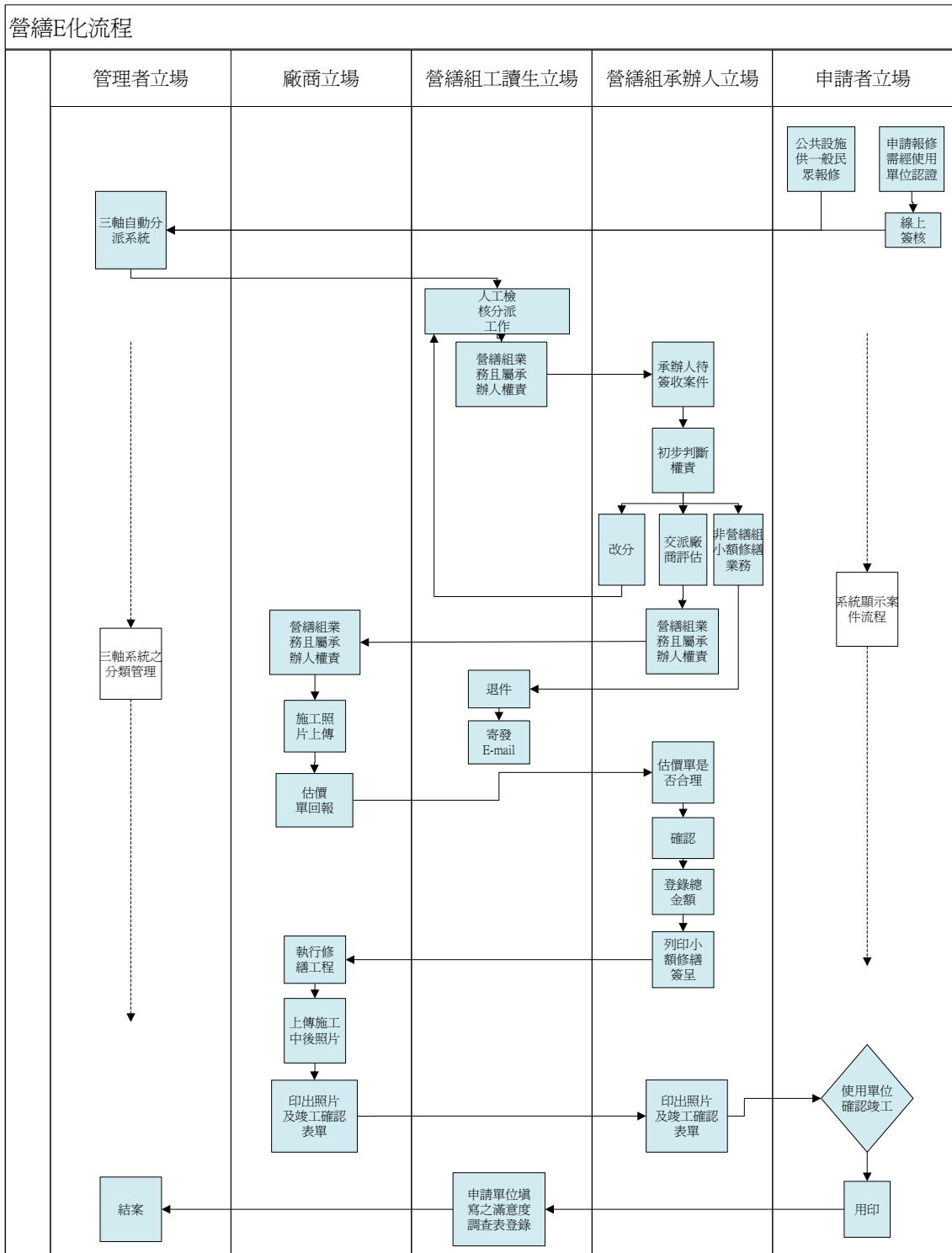
## 1.1 e 化流程說明

本次作業 E 化目的為將各使用者（申請者、承辦人員、廠商與工讀生）以及修繕案件流程作統一之系統整合，並將各使用者不同之作業情況一併納入本系統規劃考量，以求節省申請單之輸出跑件等繁雜冗長作業流程，提升營繕工程各單位之效能，減少從申請至修繕完成所需之時間，以增加工作效率。

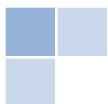
## 1.2 營繕 e 化各使用者立場分項流程

圖 1 營繕 E 化各使用者立場分項流程為營繕 E 化程序，整體的流程以及各使用者立場分項流程，分為管理者、廠商、營繕組工讀生、營繕組承辦人以及申請者五種立場，以各方面的使用需求，針對不同使用需求，進行 E 化改善，提升作業流程。





圖表 1 營繕 e 化各使用者立場分項流程圖



## 第二章 廠商系統使用

### 2.1 進入系統

可透過以下方式進入系統：

- 直接輸入網

址<http://host.cc.ntu.edu.tw/repairservice/default.aspx>

- 由台大總務處營繕組首頁 (<http://www.ga.ntu.edu.tw/construction/>)  
連結進入

- 由INFO (<http://info.ntu.edu.tw/>) /教職員連結進入

National Taiwan University  
修繕申請暨管理系統

»最新消息 | »請修入口 | »廠商入口 | »管理端 | »使用手冊

**請修人功能選單**

- »校園一般修繕
- »教職員宿舍修繕
- »校園公共設施報修
- »我的報修紀錄
- »公共設施報修案件瀏覽
- »常用表單下載

註：學生宿舍申請修繕請洽  
住宿服務組。  
學生要選報校園一般修繕請洽  
院、系辦申請。

**登出**

**選擇報修種類**

請先點選您欲報修之類別，營繕組將依照標準作業程序為您處理。感謝您對本校設施的關心。

**校園一般修繕**  
請用計中帳號(教職員或公務)申請並列印報修單。經單位主管用印後送營繕組續辦。

**教職員宿舍修繕 (限配住人本人登入)**  
請用個人計中帳號申請修繕，列印修繕單後送至營繕組辦理。

**校園公共設施報修**  
對校園公共設施有安全考量需修繕之事件通報。



## 2.2 修改廠商密碼

1. 由首頁之廠商入口可進入廠商系統登錄頁面，輸入工廠商專用帳號與密碼即可進入廠商使用系統。



2. 廠商若要修改密碼點選重設密碼，輸入舊密碼和新密碼，就可自行設定個人之專屬密碼。



## 2.3 工作項目接收與退回

1. 在工作項目一覽，清楚列出廠商待接收與處理中的項目。

**廠商功能選單**

- >>工作項目一覽
- >>重設密碼
- >>常用表單下載

登出!

**工作項目一覽**

請讀取案件編號後按 Enter 鍵:

待接收項目:

案件編號	申請日	修繕地點	說明	聯絡人	承辦人	動作
MA09601059	12/04/2007	男二舍8樓教官室(得至輔導員室拿備份鑰匙)	喇叭鎖損壞需要更新	皮世翹	沈恆光	✕ 退回
MA09601154	12/07/2007	男七舍205及211室	喇叭鎖損壞,請更新	張茂榮	沈恆光	✕ 退回
MA09701650	01/02/2008	雜工班門口路不平		沈達昌	沈恆光	✕ 退回

1

處理中項目:

案件編號	申請日	修繕地點	說明	聯絡人	承辦人
MA09814041	07/30/2009	土木401	油漆	沈恆光	沈恆光

1

2. 工作項目一覽之待接收項目，可點案件編號代碼，會出現案件狀況。

The screenshot shows the 'National Taiwan University 修繕申請暨管理系統' interface. On the left is a navigation menu. The main area displays a table of '待接收項目' (Pending Items). The entry for case number MA09601059 is circled in red. A red arrow points from this entry to a detailed view window titled '一般修繕申請單' (General Repair Application Form). This window shows the following details:

- 案件編號: MA09601059
- \* 申請單位: 住宿組
- \* 建物編號: [Redacted]
- \* 修繕地點: 男二舍8樓教官室(得至輔導員室拿備份鑰匙)
- \* 說明: 喇叭鎖損壞需要更新
- \* 狀況與動作: 損壞 換新
- 申請人: 李俊弘
- 聯絡人資料:
  - 員工編號: [Redacted]
  - \* 校內分機: 2266
  - 員工編號: [Redacted]
  - \* 姓名: 皮世翹
  - 行動電話: [Redacted]
  - \* 校內分機: 33431935
  - 行動電話: [Redacted]
  - \* email: [Redacted]
  - \* email: [Redacted]
- 照片上傳: [Redacted]

At the bottom of the detailed view, there is a '完成' (Complete) button and a '網際網路' (Internet) icon.



3. 若查看待接受項目案件，不是廠商本身工作項目，則可以案取退回鍵，則案件即不會再出現在待接受項目案件之清單中。

**廠商功能選單**

- >>工作項目一覽
- >>重設密碼
- >>常用表單下載

**工作項目一覽**

請讀取案件編號後按 Enter 鍵：

待接收項目：

案件編號	申請日	修繕地點	說明	聯絡人	承辦人	動作
MA09701650	01/02/2008	雜工班門口路不平		沈遠昌	沈恆光	<input type="button" value="✕"/> <input type="button" value="退回"/>

1

處理中項目：

案件編號	申請日	修繕地點	說明	聯絡人	承辦人
MA09814041	07/30/2009	土木401	油漆	沈恆光	沈恆光

1

4. 工作項目一覽之處理中項目，可點案件編號代碼，會出現案件狀況、承辦人資料、修繕區域之照片與情形等詳細資訊。

**廠商功能選單**

- >>工作項目一覽
- >>重設密碼
- >>常用表單下載

登出!

**修繕單登錄**

儲存
 退回

有 \* 號者為必填欄位

案件編號: MA09814041

\* 承辦人: 沈恆光

修繕地點

所屬單位:

建物編號: 校總區AT102土木系材料倉庫

\* 地點描述:

案件細部資料

案件類型: 一般修繕	* 案件狀態: 計價中
遭遇狀況: 損壞	修繕動作: 整修
公設申報項目: 無	公設申報事由: 無
請修單位: 管繕組	
* 修繕項目: 建築裝修外牆	
案件說明: 油漆	
完工日期: <input type="text"/>	

申請人資料

姓名: 沈恆光

校內分機/市話:  行動電話:

email:

聯絡人資料

姓名:

校內分機/市話:  行動電話:

email:





5. 若沒有問題則點選儲存，若有問題與廠商施工性質有異，則可案退回。

**廠商功能選單**

- >>工作項目一覽
- >>重設密碼
- >>常用表單下載

登出!

**修繕單登錄**

儲存
 退回

有 \* 號者為必填欄位

案件編號:	MA09814041
* 承辦人:	沈恆光
所屬單位:	校總區AT102土木系材料倉庫
建物編號:	土木401
* 地點描述:	土木401

修繕地點

案件細部資料			
案件類型:	一般修繕	* 案件狀態:	計價中
遭過狀況:	損壞	修繕動作:	整修
公設申報項目:	無	公設申報事由:	無
請修單位:	營繕組		
* 修繕項目:	建築裝修外牆		
案件說明:	油漆		
完工日期:			

Microsoft Internet Expl. X

! 儲存成功!

確定

## 2.4 登出

廠商系統使用結束後，可點畫面左下方『登出』鍵作登出動作。

