

國立臺灣大學實現校園創意補助作業要點

民國98年6月30日本校第2581次行政會議通過

民國101年3月13日本校第2707次行政會議通過

- 一、 國立臺灣大學（以下簡稱本校）為鼓勵校園創意概念商品化、活絡技術移轉與創業活力，特訂定本要點，對於本校教職員生所提出具有商品化價值之創意實現規劃進行經費補助。
- 二、 本要點補助之發展方向以將本校既有但尚未達商品化階段之研發成果進行商品化原型之開發與驗證、或具原創性創意創業構想之實現(踐)為原則，同時強化市場研究與規劃智慧財產權保護，以求接近商業化之實際應用。
- 三、 本辦法補助之技術領域如下：
 - (一) 人文社會領域相關研究。
 - (二) 尖端奈米材料相關研究。
 - (三) 資訊電子科技整合相關研究。
 - (四) 醫學相關研究。
 - (五) 神經生物與認知科學相關研究。
 - (六) 系統生物與生物資訊學相關研究。
 - (七) 數位典藏相關研究。
 - (八) 其他經審查委員會認可之創作領域。
- 四、 申請程序與審查重點
 - (一) 本校教職員生（以下稱申請人）均得提出補助申請書，於研究發展處(以下簡稱研發處)公告期間內，由申請人組成之團隊共同具名提出補助申請書，由研發處召開審查會議進行審查。
 - (二) 補助對象之範圍由研發處依經費充裕與否決定後敘明於於補助申請公告。
 - (三) 上述審查重點在於該創意之創新性、智財權保護規劃、製作商品原型之達成步驟與完成時間點規劃、團隊成員背景、商業化潛力以及該創意商品化對於本校產生之效益。
 - (四) 補助申請書格式由研發處規劃制定後公佈。相關流程如附件「國立臺灣大學實現校園創意補助申請作業流程表」所示。

(五) 申請人須配合辦理相關程序與簽署文件，不符合程序或未提供所需文件以棄權論。

五、 審查會之組成與決議

(一) 審查會依下列原則組成之：

1. 由研發長擔任會議召集人，副研發長及產學合作中心主任為當然審查委員。
2. 由產學合作中心主任推薦三至五名校內外相關產業、技術、法律或投資專家為審查委員，經研發長同意聘任之。

(二) 審查會議應有除當然審查委員外委員總額過半數出席，始得召開，出席人數過半數以上同意方得議決。出席人數不足時，應於二週內再行召開會議。

(三) 參與申請案審查之委員應就申請案資料與申請人簡報所陳述之相關營運資料，應負保密及善良管理人之責任。必要時由本校提供保密條款，由委員簽訂之。

六、 組隊原則與重複申請之處理

(一) 每一申請案以二人以上組成一隊為原則。申請人及團隊二分之一以上成員應為本校教職員生。

(二) 申請人不得於同一時間點重複組隊，違者本校得拒絕該重複申請之申請案，或促其修正。因取消資格導致申請人數不足者，該隊喪失申請資格。

(三) 申請之發展方向與規劃內容以尚未公開發表及進行者為限，若以已公開或已進行中之構想提出申請者，喪失申請資格。經通過補助申請並撥款後而喪失資格者，申請人等應就返還補助經費負連帶責任。

七、 補助金額以每案新台幣五十萬元整為上限。申請人應於申請書中提出經費使用表併提審查會議審查，通過後核支。

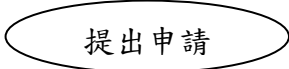
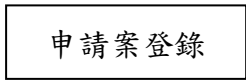


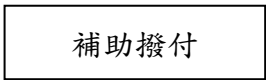
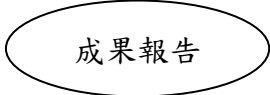

八、 申請人應全程接受產學合作中心之輔導。提出成果報告經審查確認已達商業化可能性者，由產學合作中心協助進行權利保護、公開推廣或新創企業之規劃。

依本要點規定補助衍生之智慧財產權及其他創意成果權益之歸屬及運用，得以協議另訂之。

九、 本要點經行政會議通過後，自發布日施行。

國立臺灣大學實現校園創意補助申請作業流程表

101.03 修訂

權 責	作 業 流 程	產 出 表 單
申請人		1.補助申請書 2.權益歸屬與成果推廣同意書
產學合作中心		申請案收件登記表
產學合作中心		
審查會議		審查綜合評估表
產學合作中心		
申請人		成果報告書
		

國立臺灣大學實現校園創意補助申請作業（續）

101.03 修訂

權 責	作 業 流 程	產 出 表 單
<p>審查會議</p> <p>產學合作中心 申請人</p> <p>產學合作中心 申請人</p> <p>產學合作中心</p>	<pre> graph TD C1((C1)) --> Review{審查} Review --> Rights[權利保護/成果商品化] Rights --> Archiving(結案歸檔) Archiving --> Tracking[追蹤成果] C2((C2)) --> NO[NO] NO --> Review NO --> Archiving </pre>	<p>1. 成果評估表 2. 技轉/育成中心意見表</p> <p>結案報告</p> <p>成果追蹤紀錄表</p>