

# 國立臺灣大學 106 年度行政品質評鑑「實地訪查」

## 第 1 組小組委員意見

受 評 單 位	評 鑑 意 見
總務處	1. 各組人員對工作均非常嫻熟，建立的制度亦非常完善。以有限的人力，能執行這麼繁雜的業務，令人敬佩。
	2. 採購方面，對於較重大的勞務、財產物品、工程採購，開標/評選/決標過程，建議全程錄音錄影，未來應建立專門開標室。另外建議總務處增加院系所聘任專責採購人員的誘因。
	3. 有關本校資產活化方面，建議總務處擬訂發展策略及相關作法，並應提出報告。
	4. 建議總務處提出人員流動率高的改善辦法，並請分組室追蹤。避免組間勞逸不均，增加採購專業人員的留任，例如考慮增加證照加給或核予工作費。
	5. 建議總務處參考醫學院分處辦理耗材集中採購的作法，並廣為校內單位宣傳使用。建議總務處與各學院合作，參考第 2 點，一併考量院系所聘任專責採購人員。
	6. 近年來校園事件頻繁，由於臺大是開放校園必須有因應措施，請總務處就其管轄範圍內，與本校其他單位共商校園安全之大計，請總務處就其職權研擬更妥當的執行方案。